

**Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения администрации МР
«Гергебильский район»
«Кикунинский детский сад «Ромашка»**



Принят на заседании общего
собрания трудового коллектива
Протокол № _____ от «30» августа 2020г.
Зав. ДОУ _____

Обсужден на педагогическом совете
Протокол № _____ от 28 августа 2020г.
_____ председатель

**ГODOVOЙ ПЛАН
работы дошкольного образовательного учреждения
на 2020-2021 учебный год**

1. Совершенствование работы по физическому развитию детей, формирование у них навыков здорового образа жизни, профилактика пандемии
2. Развитие связной речи дошкольников
3. Патриотическое воспитание дошкольников через ознакомление их с родным краем

Введение

Дошкольное образование на современном этапе выдвигает перед педагогом большие задачи, одной из которых является развитие детей как в рамках организованной образовательной деятельности, так и в процессе режимных моментов, используя адекватные возрасту детей формы работы.

Современная модель образования предполагает высокие технологии развития воображения, грамотности и других базовых способностей детей. *В основе современных образовательных стандартов – переход от установки на запоминание большого количества информации к освоению новых видов деятельности – проектных, творческих, исследовательских.* Использование этих технологий требует высокой квалификации воспитателей – педагогов. Новое время диктует новые условия. Спектр проблем, стоящих перед современным педагогом, настолько широк, что от него требуется владение информационными технологиями, умение эффективно сотрудничать с другими людьми, полноценно использовать личностные ресурсы, готовность осуществлять собственную образовательную траекторию, обеспечивая успешность и конкурентоспособность. Сегодня востребован не просто воспитатель, а педагог – исследователь, педагог – психолог, педагог – технолог. Именно эти требования выдвигает **профессиональный стандарт «ПЕДАГОГ»**.

В соответствии с современными требованиями, заложенными в федеральном государственном стандарте дошкольного образования, а также учета анализа работы образовательного учреждения за прошлый год, коллектив детского сада ставит перед собой в **2020-2021 учебном году следующие задачи:**

- 1. Совершенствование работы по физическому развитию детей, формирование у них навыков здорового образа жизни; профилактика пандемии*
- 2. Развитие связной речи дошкольников*
- 3. Патриотическое воспитание дошкольников через ознакомление их с родным краем*

Для решения поставленных задач намечены следующие мероприятия:

№ п/п	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполн	Ответственные за исполнение	Отметка о выполн
1.	Организация работы с кадрами			
1.	<u>Повышение квалификации педагогов:</u>			
1.1	Обсудить рекомендации: - республиканского августовского совещания педагогических кадров; - актива дошкольных работников - положение об аттестации - профессиональный стандарт «ПЕДАГОГ»	сентябрь ноябрь октябрь октябрь	Заведующая	
1.2	Изучать документы (инструкции, нормативные документы) и методическую литературу, делать обзор периодической печати по дошкольному образованию	в течение года	Зав., ст. восп-ль	
1.3	Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов путем самообразования (план прилагается)	в течение года	Воспитатели	
1.4	Принимать участие в МО, семинарах, курсах.	в течение года	Воспитатели	
1.5	Направить на курсы повышения квалификации в ДИРО (по плану): - - - -	в течение года	Воспитатели Узкие специалисты	
1.6	Провести отчеты о результатах посещения курсов повышения квалификации	в течение года	Ст. восп-ль	
2.	<u>Производственные совещания</u> (приложение №1 к годовому плану)			
3.	<u>Малые производственные совещания:</u>			
3.1	Знакомство педагогов с планом работы на текущий месяц, подведение итогов работы за предыдущий	1 раз в месяц	Заведующая	
3.2	Знакомство с новыми правовыми документами Министерства образования Российской Федерации и Министерства образования РД	По мере поступления	Заведующая	
3.3	Решение административно-хозяйственных вопросов	в течение года	Заведующая	

4.	<u>Организация и проведение праздников и вечеров отдыха</u>		
4.1	День дошкольного работника	27.09.20г.	ПК ДОУ, администрация
4.2	8 Марта – международный женский день	март	ПК ДОУ, администрация
4.3	День Конституции РД	26 июля	
II.	<i>Организационно-методическая работа</i>		
1.	<u>Педагогические советы</u>		
1.1	1.Задачи в группах разного возраста по ознакомлению с родным краем (круглый стол) 2.Итоги диагностики развития детей на начало года 3.Утверждение планов работы узких специалистов, планов по самообразованию	Сентябрь	Заведующая Педагоги Заведующая
1.2	Совершенствование физического развития детей: -Охрана здоровья детей в условиях пандемии - Анализ состояния здоровья на начало года	Ноябрь	Ст.восп-ль Ст.медсестра
1.3	1.Содержание работы по развитию связной родной речи дошкольников 2.Активные методы обучения старших дошкольников русскому языку 3. Анализ работы по созданию предметно-пространственной среды для речевого развития детей (результаты тематической проверки)	Январь	Воспитатели младшей и средней групп Воспитатель ст.гр. Заведующая
1.4	1.Приобщение детей к родной литературе 2.Знакомство детей с историей своего края 3.Воспитание патриотических чувств на примере героев-земляков	Март	Воспитатель младшей гр. Воспитатель средней гр. Воспитатель старшей гр.

1.5	Итоги работы в 2020-2021 учебном году: 1. Педагогический анализ итогов воспитательно-образовательной работы за год 2. Анализ заболевания детей за учебный год 3. Уровень речевого развития детей (итоги тематической проверки) 4. Утверждение плана на летний оздоровительный период	Май	Заведующая Ст.медсестра Ст. воспит-ль Заведующая	
1.6	1. Отчеты педагогов по самообразованию 2. Обсуждение проекта годового плана на новый учебный год 3. Готовность учреждения к новому учебному году: - оснащение педпроцесса; - состояние предметно-развивающей среды - утверждение расписания ООД;	Август	Заведующая	
2.	<u>Семинары, семинары – практикумы</u>			
2.1	Профилактика пандемии в детском саду	сентябрь	Ст. медсестра	
2.2	Использование схем в развитии связной речи дошкольников	ноябрь	Ст. воспит-ль	
3.	<u>Неделя детского творчества в детском саду</u>			
3.1	«День воспитателя»	Сентябрь	Воспитатели, муз.раб.	
3.2	Вечер интернациональной дружбы	Ноябрь	Воспитатели, муз.раб.	
3.3	« Новый год у ворот!»	Декабрь	Воспитатели, муз.раб.	
3.4	« День Защитников Отечества»	Февраль	Воспитатели, муз.раб.	
3.5	«Мамочка милая, мама моя!»	Март	Воспитатели, муз.раб.	
3.6	Фольклорный праздник «Новруз-байрам»	Март	Воспитатели, муз.раб.	
3.7	« День Земли»	Апрель	Воспитатели	

3.8	« День Защиты Детей»	Май	Воспитатели	
4.	<u>Коллективный просмотр педпроцесса</u>			
4.1	Открытый просмотр организованной образовательной деятельности: - Образовательная область «Физическая культура»	Октябрь	Инструктор по физ-ре	
4.2	Открытый просмотр организованной образовательной деятельности по развитию речи	Февраль	Воспитатель средней гр.	
4.3	Открытый просмотр организованной образовательной деятельности: «Наши герои-земляки»	Апрель	Восп-ль ст. гр.	
5.	<u>Консультации</u>			
5.1	Совершенствование организации предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС	сентябрь	Ст. воспитатель	
5.2	Формирование у детей здорового образа жизни	октябрь	Воспитатель	
5.3	Развитие у детей выразительности речи	ноябрь	Воспитатель	
5.4	Формы проведения ООД	декабрь	Воспитатель	
5.5	Региональное содержание ОП	январь	Ст. воспит-ль	
5.6	Воспитание у детей культуры поведения	февраль	Воспитатель	
5.7	Гендерное воспитание дошкольников по программе Л.Гусаровой «Я и ТЫ!»	март	Ст.воспит-ль	
5.8	Приобщение детей к художественной литературе	апрель	Воспитатель	
5.9	Организация огорода на участке д/сада	май	Ст. воспит-ль	
5.10	Организация летнего оздоровительного отдыха	июнь	Заведующая	
6.	<u>Медико - педагогически совещания</u>			
6.1	Результаты адаптации детей к условиям детского сада	октябрь	Психолог	
6.2	Заболеваемость детей	ноябрь, апрель	Ст. медсестра	
7.	<u>Контроль и руководство</u>			
7.1	Тематические проверки: 1. Анализ работы по созданию предметно-пространственной среды для речевого развития детей (результаты тематической проверки) 2. Уровень речевого развития детей старшего возраста	январь май	Заведующая Ст. воспит-ль	

7.2	Предупредительный контроль: - Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья детей - Соблюдение учебной нагрузки Цель: Соблюдение гигиенических и педагогических норм (по САНПИНу)	октябрь ноябрь	Заведующая Заведующая	
7.3	Оперативный контроль: - Формирование культурно-гигиенических навыков. Культура приема пищи. Соблюдение режима питания - Выполнение решений педсовета	в течение года	Заведующая	
8.1	Изучение, обобщение и внедрение ППО Изучить и внедрить опыт работы по физическому и речевому развитию ДОУ г.Махачкалы (на сайтах)	ноябрь	Ст. воспитатель	
III	<u>Организация взаимодействия с родителями воспитанников</u>			
1.	<u>День открытых дверей</u>			
1.1	1.1. Ознакомление родителей с деятельностью ДОУ	Октябрь		
2.	<u>Общие родительские собрания</u>			
2.1	Профилактика пандемии	Октябрь		
2.2	Развиваем речь детей	Апрель		
3.	<u>Групповые родительские собрания</u>			
3.1	<u>Младшие группы</u>			
3.1.1	Особенности психофизического развития у детей. Задачи воспитания и обучения.	Сентябрь		
3.1.2	Бережем здоровье с детства, или 10 заповедей здоровья.	Декабрь		
3.1.3	Игра ребенка в жизни вашей семьи.	Март		
3.1.4	Наши достижения за год.	Май		
3.2	<u>Старшие группы</u>			
3.2.1	Растить любознательных.	Сентябрь		
3.2.2	Развитие творческих способностей у детей.	Декабрь		

3.3.3	Математическое развитие дошкольников	Март		
3.2.4	Наши достижения за год.	Май		
IV.				

Административно-хозяйственная работа

1. Нормативно-правовое обеспечение

1.1	Внесение изменений и дополнений в действующие Локальные Акты МКДОУ.	сентябрь 2020г	Заведующая	
1.2	Разработка новых Локальных Актов МКДОУ.	Август – сентябрь 2020г.		
1.3	Заключение договоров с родителями (законными представителями).	При приеме ребенка в МКДОУ на новый учебный год		
1.4	Приведение делопроизводства в соответствие с требованиями ТК РФ.	на начало учебного года		
1.5	Составление статистического отчета (форма 85-К), отчета по заболеваемости за 2016год.	декабрь 2020г		
1.6	Утверждение: - Плана воспитательно – образовательной работы на месяц; - Годовых планов узких специалистов; - Графика проведения утренников, развлечений, спортивных мероприятий	в течение года сентябрь		

2. Финансово-экономическое обеспечение

2.1	Утверждение штатного расписания, тарификации по МКДОУ	На начало учебного года	Заведующая	
2.2	Согласование перечня приобретения производственного оборудования, мебели и мягкого инвентаря на подотчет МКДОУ	В течение года	Заведующая	

3. Хозяйственные мероприятия

3.1	Частичный ремонт	В течение года	завхоз	
3.2	Покраска надворного оборудования	Апрель-май	завхоз	
3.3	Закупить по мере поступления денежных средств жесткий инвентарь, медикаменты, компьютер, ксерокс, учебные наглядные пособия, чистящие и	В течение года	завхоз	

	моющие средства.			
3.4	Завезти песок на игровые участки	Май 2021 года		
3.5	Провести необходимые мероприятия по подготовке ДОУ к новому учебному году: - по охране труда; - по техническому обслуживанию оборудования; - проверка безопасности	До 25 августа 2021 года		
3.6	Провести ремонт игровых веранд	Май-июнь 2021 года		
3.7	Проводить в системе работы по благоустройству и очистке территории ДОУ	В течение года		
3.8	Оформить подписку на газеты, журналы, методическую литературу	Сентябрь 2020, май 2021		

5. Родительское собрание «Возрастные особенности психического развития детей 5-7 лет».

К Годовому плану прилагается:

- план производственных совещаний;
- план преемственности детского сада и школы;
- план работы по самообразованию;
- план медицинских профилактических мероприятий

3. Анкетирование родителей по вопросам подготовки ребенка к обучению в школе.

4. Консультация для воспитателей «Воспитание у детей старшего возраста положительного отношения к школе».

Мероприятия:

1. Анализ создания в группе условий для социализации детей со школой.

2. Изучение воспитателями программы 1 класса, изучение учителями начальной школы примерной образовательной программы ДОУ «От рождения до школы».

3. Чтение и рефлексивные занятия с детьми о школе.

4. Консультация для родителей будущих первоклассников «Отопим руку к письму».

**План работы по преемственности между детским садом
«Ромашка» и школой с. Кикунь
на 2020 – 2021 учебный год**

Сентябрь

Мероприятия:

1. Составление совместного плана работы и его согласование с администрацией СОШ.
2. Посещение торжественной линейки в школе.
3. Проведение праздника – Дня Знаний для детей старшей и подготовительной к школе группы
4. Беседа с детьми о школе.
5. Родительское собрание «Возрастные особенности психического развития детей 5-7 лет».

Октябрь

Мероприятия:

1. Диагностика детей старшей и подготовительной к школе группы на начало учебного года.
2. Экскурсия с детьми «Дорога в школу» (к зданию школы).
3. Анкетирование родителей по вопросам подготовки ребёнка к обучению в школе.
4. Консультация для воспитателей «Воспитание у детей старшего возраста положительного отношения к школе»

Ноябрь

Мероприятия:

1. Анализ создания в группе условий для ознакомления детей со школой.
2. Изучение воспитателями программы 1 класса, изучение учителями начальной школы примерной общеобразовательной программы ДОУ «От рождения до школы».
3. Чтение и рассказывание детям о школе.
4. Консультация для родителей будущих первоклассников «Готовим руку к письму».

Декабрь

Мероприятия:

1. Рассматривание картин, иллюстраций, отражающих школьную жизнь.
2. Сюжетно - ролевая игра «Скоро в школу»
3. Анализ деятельности воспитателя в ходе сюжетно-ролевой игры «Скоро в школу»

Январь

Мероприятия:

1. Компьютерная презентация для детей старших групп «Знакомство со школой»
2. Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель».
3. Консультация для родителей и педагогов «Готовность к школе: в чем она заключается»»

Февраль

Мероприятия:

1. Совместная выставка рисунков первоклассников и детей старшей группы «Я рисую школу».
2. Экскурсия в школьную библиотеку, класс, спортивный зал.
3. Консультация для родителей «Первые трудности, или как проходит адаптация детей к школе».

Март

Мероприятия:

1. Приглашение первоклассников в МКДОУ на вечер загадок «Что я знаю о школе».
2. Обновление банка данных детей 5-7 лет по микрорайону, в том числе неорганизованных детей.
3. Консультация для родителей будущих первоклассников «Как правильно организовать свободное время ребёнка».

Апрель

Мероприятия:

1. Просмотр учителями организованной образовательной деятельности в ДОУ.
2. Беседа с детьми о профессии учителя (с приглашением учителя нач. классов).
3. Диагностика детей старших групп на конец учебного года.

Мероприятия:

1. Анализ диагностики развития детей.
2. Родительское собрание «Знакомство с учителем. Подготовка детей к школе» (с приглашением учителя начальных классов)
3. Музыкальный праздник «До свиданья, детский сад!»

Приложение 2

План производственных совещаний

Сентябрь

1. Организационное начало учебного года:
 - обсуждение Правил внутреннего распорядка ДОУ;
 - о соблюдении санитарно-гигиенического режима;
 - утверждение плана производственного контроля;
 - организация питания;
 - организация работы с детьми в адаптационный период;
 - организация дополнительного образования;
2. Согласование локальных актов.
3. Избрание комиссии по охране труда (ОТ).
4. О функциональных обязанностях сотрудников ДОУ.
5. Обеспечение безопасных условий организации воспитательно-образовательного процесса. Инструктаж по ОТ и ТБ (технике безопасности)
6. Утверждение Плана антитеррористических мероприятий в учреждении.

Приложение 3

Ноябрь

1. Выполнение СанПиН на начало года.
2. Регулировка режимных моментов в холодное время.
3. Размещение информации о ДОУ на сайте.
4. Состояние работы по охране труда ТБ и ТБ в ДОУ.
5. Согласование графика отпусков.

Январь

1. Оздоровительно - профилактическая работа с детьми.
2. Состояние медицинского контроля.
3. О выполнении мероприятий производственного контроля.
4. ТБ и правила поведения персонала при ЧС.

5. Выполнение предписаний вышестоящих органов.

Март

1. О контроле соблюдения санитарных правил и выполнение санитарно-противоэпидемических мероприятий в ДОУ.
2. Организация работы с детьми и семьями, находящимися в социально-опасном положении.
3. Выполнение требований пожарной безопасности для помещений различного назначения.
4. Электробезопасность в образовательном учреждении. Требования к персоналу при эксплуатации электрохозяйства.
5. Учеба по ГО и ЧС: действия и меры осторожности в паводковый период, период землетрясения.
6. О проведении учебной эвакуации.

Май

1. О проведении Дня защиты детей.
2. О результатах административно-общественного контроля за определением объектов текущего ремонта.
3. . План месячника по благоустройству территории ДОУ.
4. О летнем оздоровлении детей.
5. Итоги работы ДОУ за 2020-2021 уч.г.
6. О ходе выполнения Программы развития.

Приложение 3

План медицинских профилактических мероприятий на 2020 – 2021 учебный год

Мероприятия	Сроки	Исполнитель
1. ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА		
Анализ: – показателей заболеваемости за квартал, полугодие, год;	В течение года	Медицинская сестра, врач-педиатр

– лечебно-оздоровительной работы;	Ежемесячно	Медицинская сестра
– диспансерного наблюдения за воспитанниками;	В течение года	Медицинская сестра
– летней оздоровительной работы;	Август	Медицинская сестра
– санитарно-просветительской работы	Один раз в квартал	
Углубленный медицинский осмотр, проведение антропометрических измерений, анализ физического развития детей	В течение года	Медицинская сестра, врач-педиатр
Осмотр детей во время утреннего приема в дошкольную образовательную организацию (далее – ДОО), опрос родителей	Ежедневно	Воспитатели, медицинская сестра
Стоматологический осмотр и санация полости рта детей, состоящих на "Д" учете, в группе риска	Один раз в год	Стоматолог
Наблюдение за детьми, имеющими хронические заболевания	По плану диспансеризации поликлиники	Медицинская сестра, врач-педиатр
Проведение занятий с детьми по профилактике травматизма	Один раз в квартал	Воспитатели
Осмотр врачами-специалистами детей декретированных возрастов	В течение года	Врачи-специалисты
Осмотр детей врачом-педиатром	Один раз в месяц	Врач-педиатр
Комплексный осмотр врачами-специалистами детей подготовительной	Один раз в год	Врач-педиатр, воспитатели, врачи-

группы	сроки	специалисты
Обследование детей и персонала на гельминты	Один раз в год	Медицинская сестра
Лечение контактных детей с целью профилактики энтеробиоза	В течение года	Медицинская сестра
2. ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКАЯ РАБОТА		
Проведение прививок детям (по отдельному плану)	В течение года	Медицинская сестра,
Постановка реакции Манту детям; направление детей с гиперпробой к фтизиатру	Один раз в год	врач-педиатр Медицинская сестра
Прохождение работниками медицинских профосмотров	Ноябрь, май	Медицинская сестра, повар
Флюорографическое обследование работников	Один раз в год	Медицинская сестра
Учет инфекционных больных, карантинов	В холодный период года	Психологи, родители
Строгое соблюдение принципа изоляции при карантинах	В течение года	
Учет расхода бакпрепаратов		
Проведение мероприятий по недопущению заноса инфекций в ДОО		Медицинская сестра, врач-педиатр
Осмотр детей на педикулез	Один раз в 10	Воспитатели,

дней	дни	медицинская сестра
Проведение инструктажа с вновь принятыми на работу сотрудниками	При приеме на работу	Заведующий, медицинская сестра
Проведение противоэпидемических мероприятий при вспышках ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний	По эпидобстановке	Медицинская сестра, воспитатели
Соблюдение адаптационного периода при приеме детей мл. возраста в ДОО	Сентябрь – октябрь	Воспитатели
Общее кварцевание помещений в период роста заболеваемости	Февраль, март, октябрь, ноябрь	Медицинская сестра
Витаминоизация третьего блюда (витамин "С")	Ежедневно	Медицинская сестра, повар
Использование в питании народных средств (употребление чеснока, лука и др.)	В течение года	Педагоги
Закладывание в носовые ходы оксолиновой мази	В холодный период года	Педагоги, родители
Ароматизация групповых помещений (чесночные ингаляции)	В период вспышки ОРВИ, гриппа	Медицинская сестра
3. САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКАЯ РАБОТА		
Наблюдение за санитарным состоянием	Ежедневно	Медицинская сестра

помещений ДОО		сестра
Наблюдение за личной гигиеной детей, состоянием их белья, одежды, обуви	Ежедневно	Воспитатели, медицинская сестра
Наблюдение за личной гигиеной сотрудников, осмотр работников пищеблока на предмет выявления гнойничковых заболеваний	Ежедневно	Медицинская сестра, шеф-повар
Контроль соблюдения санитарных правил работниками ДОО		Медицинская сестра, заместитель заведующего по АХР
Техническое обучение обслуживающего персонала ДОО санитарному минимуму	Один раз в месяц	Медицинская сестра
Проведение текущей уборки помещений ДОО (по отдельному графику)	Ежедневно	Обслуживающий персонал
Проведение генеральной уборки помещений ДОО (по отдельному графику)	Ежемесячно	
Наличие аптечек в группах, пищеблоке, прачечной, их пополнение медикаментами, перевязочным материалом	В течение года	Медицинская сестра
Обеспечение работников моющими средствами, уборочным инвентарем,		Заместитель заведующего по

средствами индивидуальной защиты, спецодеждой		АХР
Мытье игрушек	Ежедневно	Педагоги
Маркировка уборочного инвентаря, посуды, детской мебели	Сентябрь	Медицинская сестра, обслуживающий персонал
Соблюдение температурного режима	Ежедневно	Медицинская сестра, Зам. заведующего по АХР

4. ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Обеспечение воздушного режима в помещениях ДОО		Работники ДОО, заместитель заведующего по АХР
Обеспечение естественного и искусственного освещения в групповых помещениях	Ежедневно	Педагоги, заместитель заведующего по АХР
Проведение с детьми утренней и дыхательной гимнастики	Ежедневно	Педагоги
Осуществление режима двигательной активности детей в течение дня		Педагоги
Осуществление закаливающих процедур (ходьба босиком, контрастное обливание ног, упражнения на укрепление осанки, исправление		Педагоги

плоскостопия и др.)

Полоскание рта
противовоспалительными травами,
чистка зубов после приема пищи

Педагоги,
родители

Проведение сезонного кварцевания

Октябрь,
февраль

Медицинская
сестра

Привитие гигиенических навыков
детям, воспитание здорового образа
жизни

Ежедневно

Медицинская
сестра,
педагоги,
родители

Проведение физкультурных занятий и
развлечений (по отдельному плану)

В течение года

Инструктор по
физкультуре,
педагоги

Хронометраж физкультурных занятий с
определением физиологической кривой
и тренирующего эффекта

Медицинская
сестра

Применение фиточая

Один раз в
неделю

Медицинская
сестра, педагоги

Прогулки на свежем воздухе

Педагоги

Умывание лица, шеи, рук

Ежедневно

Педагоги,
родители

Точечный массаж, самомассаж
отдельных частей тела

Педагоги

Оздоровительный бег

Самообразование педагогов

№ п/п	ФИО	ТЕМА
1		Приобщение детей к художественной литературе
2		Ознакомление детей с родным краем
3		Развитие у детей связной речи
4		Приемы обучения выразительному чтению
5		Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста
6		Активные методы обучения дошкольников русскому языку
7		Трудовое воспитание детей в весенне-летний период
8		Профилактика вирусных заболеваний
9	инструктор	Развитие движений детей

У
З
А
У

ГОДОВОЙ ПЛАН
работы дошкольного образовательного учреждения
на 2020-2021 учебный год