**Оценочный лист деятельности старшего воспитателя**

**МКДОУ д\с «Ромашка»**

**Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Критерии*** | ***Баллы*** | **Январь**  | **Февраль**  | **Март**  | **Апрель**  | **Май**  | **Июнь**  | **Июль**  | **Август**  | **Сентябрь**  | **Октябрь**  | **Ноябрь**  | **Декабрь**  |
| *Возможн.* |
| **1** | Знание нормативно-правовой базы, локальных актов.  | *0-3* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | Своевременность и качество оформления и представления отчетной документации. | *0-3* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | Эстетика оформления помещений ДОУ | *0-3* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | Высокий уровень проведения запланированных мероприятий по годовому плану ДОУ  | *0-3* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | *Разработка и внедрение инновационных технологий :** *парциальных программ;*
* *авторских разработок.*
 | *0-3**0-3* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** | Размещение на официальном сайте информации о ДОУ | *0-3* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7.** | Руководство обобщением опыта работы педагогов детского сада. | *0-3* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8.** | Своевременность и качество проведения анализа работы за год и составление годового плана (отсутствие замечаний со стороны главных специалистов ОО, привлечение педагогов). | *0-3* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9.** | Эффективность участия в городских мероприятиях, организация конкурсов, досугов среди педагогов, детей, родителей (районные, республиканские и др.). | *0-3* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10.** | Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства: районаРеспублики  *( в течение года)* | 1-3510 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11.** | Качество подготовки к новому учебному году, летнему оздоровительному периоду. | *0-3*  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12.** | Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.д. (районного уровня) | 0-3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13.** | Инициатива и реализация творческих идей по развитию учреждения, организация и руководство работой педагогов по оснащению развивающей среды групп и кабинетов, по озеленению территории. | *0-3* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **14.** | Обеспечение благоприятного микроклимата в коллективе, этика общения | *0-3* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **15.** | Организация нетрадиционных форм проведения педагогических советов и их оформление. | *0-3* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **16.** | Высокий уровень исполнительской дисциплины. | *0-3* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **17.** | Обеспечение работы МКДОУ в режиме развития (разработка программ, обеспечение сотрудничества с другими организациями районна – преемственность ДОУ и начальной школы). | *0-3* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **18.** | Оснащение методического кабинета дидактическим материалом и методической литературой  | *0-3* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **19.** | Организация работы с родителями: оформление уголка для родителей; проведение общих родительских собраний. | *0-3* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **20.** | Освоение новых информационных технологий – создание банка данных по: * усвоению детьми программного материала
* методической работе
* по кадровому обеспечению.
 | *0-3**0-3**0-3* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **21.** | Выполнение работ, не связанных с должностными обязанностями. | *0-5* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **22.** | Качественная подготовка к аттестации педагогических работников на заявленную категорию, наличие 1-й и высшей квалификационной категории не менее чем у 50% пед.работников. | *0-3* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **23.** | Нарушение внутреннего трудового распорядка. | *-10 или лишение 100%* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **24.** |  Несоблюдение этики общения с детьми и взрослыми | *-5*  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **25.** | Качественная работа по организации обновления и оснащения Портфолио педагогических работников | 0-3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **26.** | Самообразование; курсы повышения квалификации,изготовление пособий, докладов | *0-1**0-5* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |