**Оценочный лист деятельности старшего воспитателя**

**МКДОУ д\с «Ромашка»**

**Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Критерии*** | ***Баллы*** | **Январь** | **Февраль** | **Март** | **Апрель** | **Май** | **Июнь** | **Июль** | **Август** | **Сентябрь** | **Октябрь** | **Ноябрь** | **Декабрь** |
| *Возможн.* |
| **1** | Знание нормативно-правовой базы, локальных актов. | *0-3* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | Своевременность и качество оформления и представления отчетной документации. | *0-3* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | Эстетика оформления помещений ДОУ | *0-3* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | Высокий уровень проведения запланированных мероприятий по годовому плану ДОУ | *0-3* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | *Разработка и внедрение инновационных технологий :*   * *парциальных программ;* * *авторских разработок.* | *0-3*  *0-3* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** | Размещение на официальном сайте информации о ДОУ | *0-3* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7.** | Руководство обобщением опыта работы педагогов детского сада. | *0-3* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8.** | Своевременность и качество проведения анализа работы за год и составление годового плана (отсутствие замечаний со стороны главных специалистов ОО, привлечение педагогов). | *0-3* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9.** | Эффективность участия в городских мероприятиях, организация конкурсов, досугов среди педагогов, детей, родителей (районные, республиканские и др.). | *0-3* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10.** | Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства: района  Республики  *( в течение года)* | 1-3  5  10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11.** | Качество подготовки к новому учебному году, летнему оздоровительному периоду. | *0-3* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12.** | Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.д. (районного уровня) | 0-3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13.** | Инициатива и реализация творческих идей по развитию учреждения, организация и руководство работой педагогов по оснащению развивающей среды групп и кабинетов, по озеленению территории. | *0-3* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **14.** | Обеспечение благоприятного микроклимата в коллективе, этика общения | *0-3* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **15.** | Организация нетрадиционных форм проведения педагогических советов и их оформление. | *0-3* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **16.** | Высокий уровень исполнительской дисциплины. | *0-3* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **17.** | Обеспечение работы МКДОУ в режиме  развития (разработка программ, обеспечение сотрудничества с другими организациями районна – преемственность ДОУ и начальной школы). | *0-3* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **18.** | Оснащение методического кабинета дидактическим материалом и методической литературой | *0-3* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **19.** | Организация работы с родителями: оформление уголка для родителей; проведение общих родительских собраний. | *0-3* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **20.** | Освоение новых информационных технологий – создание банка данных по:   * усвоению детьми программного материала * методической работе * по кадровому обеспечению. | *0-3*  *0-3*  *0-3* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **21.** | Выполнение работ, не связанных с должностными обязанностями. | *0-5* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **22.** | Качественная подготовка к аттестации педагогических работников на заявленную категорию, наличие 1-й и высшей квалификационной категории не менее чем у 50% пед.работников. | *0-3* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **23.** | Нарушение внутреннего трудового распорядка. | *-10 или лишение 100%* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **24.** | Несоблюдение этики общения с детьми и взрослыми | *-5* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **25.** | Качественная работа по организации обновления и оснащения Портфолио педагогических работников | 0-3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **26.** | Самообразование;  курсы повышения квалификации,  изготовление пособий, докладов | *0-1*  *0-5* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |